

**แบบคำขอย้ายของเจ้าหน้าที่การศึกษาพระปริยัติธรรม (จศป.) ตำแหน่งนักวิชาการศาสนา สังกัดสำนักงานการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา**  
**ยื่นคำร้องขอย้ายวันที่.....**

ชื่อ-ฉายา/สกุล..... ตำแหน่ง นักวิชาการศาสนา ระดับ ..... เลขประจำตัวประชาชน <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> เลขที่รายงานตัว..... ตำแหน่งเลขที่ปัจจุบัน..... ส่วนงาน..... จังหวัด..... <input type="checkbox"/> สำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา..... <input type="checkbox"/> สำนักอำนวยการ รับเงินค่าตอบแทนระดับ ..... อัตราค่าตอบแทน..... บาท (มี.ย - ต.ค. ๒๕๖๗) หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail .....	สังกัด ที่ขอย้าย <input type="checkbox"/> สำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เดิม <input type="checkbox"/> สำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต ..... <p align="center"><b>ประวัติส่วนตัว</b></p> ๑. เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ๒. น.ธ./ธ.ศ..... ป.ธ./บ.ศ..... คุณวุฒิ ..... สาขาวิชา/วิชาเอก..... ๓. คู่สมรส ชื่อ ..... อาชีพ ..... ที่ทำงาน ..... ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....	
<b>ประวัติส่วนตัว</b>	<b>ประวัติการทำงาน</b>	<b>กรณีที่ย้ายไปดำรงตำแหน่ง (เลือกกรณีใดกรณีหนึ่ง)</b>
๔. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด ..... ๕. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....	๔. การลาศึกษาต่อเต็มเวลา <input type="checkbox"/> ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา ระดับ ..... สถาบัน ..... ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... <p align="center"><b>ข้อมูลอื่น ๆ</b></p> ๑. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ เคยถูกลงโทษทางวินัย <input type="checkbox"/> ภาคทัณฑ์ <input type="checkbox"/> ตัดเงินเดือน <input type="checkbox"/> ลดเงินเดือน <input type="checkbox"/> ปลดออก <input type="checkbox"/> ไล่ออก ๒. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> กันดาร/ชายแดน/เสี่ยงภัย <input type="checkbox"/> มีเสียง/กลิ่น/ฝุ่นละออง/มลพิษ <input type="checkbox"/> ใช้ภาษาถิ่นมากกว่าภาษาไทย <input type="checkbox"/> ยากลำบากในการเดินทาง <input type="checkbox"/> ระยะทางจากสถานศึกษาถึง สศปส. ....กม. <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ .....	<input type="checkbox"/> ย้ายตามปกติ เหตุผล..... ๑. ให้ระบุส่วนงานที่ย้าย โดยเรียงลำดับตามความประสงค์ (๑) ส่วนงาน ..... จังหวัด ..... ๒. ถ้าไม่ได้ตามระบุ <input type="checkbox"/> (๑) ขอร้องรับการย้าย <input type="checkbox"/> (๒) สถานศึกษาใดก็ได้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า <input type="checkbox"/> กรณีได้รับการพิจารณาได้ย้ายตามข้อ ๑ หรือ ข้อ ๒ (๒) แล้วจะไม่ขอร้องรับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น <input type="checkbox"/> ขอย้ายสับเปลี่ยน เหตุผล ..... ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ ชื่อ-สกุล..... เลขประจำตัวประชาชน <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ตำแหน่ง..... ระดับ..... ตำแหน่งเลขที่..... ส่วนงาน..... จังหวัด..... สำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา..... รับเงินค่าตอบแทนระดับ ..... อัตราค่าตอบแทน..... บาท (มี.ย - ต.ค. ๒๕๖๗) หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail ..... ข้าพเจ้าขอรับรองว่า <input type="checkbox"/> กรณีได้รับการพิจารณาได้ย้ายแล้วจะไม่ขอร้องรับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น
<b>ประวัติการทำงาน</b>		
๑. เริ่มปฏิบัติงานตำแหน่ง ..... สถานศึกษา ..... สังกัด ..... ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ..... โรงเรียน ..... สังกัด ..... ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ๓. รวมเวลาปฏิบัติงานทั้งหมด ..... ปี ..... เดือน ..... วัน		

ข้อมูลอื่น ๆ	ภาวะความผูกพันกับสถานศึกษา	ความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชา	
<p>๓. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติงานที่ .....</p> <p>ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....</p> <p>ตามคำสั่ง.....</p> <p>ที่ ..... /.....</p> <p>๔. รางวัลที่ได้รับหรือผลงานที่แสดงถึงความรู้</p> <p>(๑).....</p> <p>(๒).....</p> <p>(๓).....</p>	<p><input type="checkbox"/> ไม่มีภาวะผูกพันกับสถานศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> มีภาวะผูกพันกับสถานศึกษา คือ .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><b>หลักฐานประกอบการพิจารณา</b></p> <p>ข้าพเจ้าจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้ (กรณีหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาทุกฉบับ)</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาคำสั่งบรรจุแต่งตั้งและย้ายครั้งล่าสุด</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี)</p> <p><input type="checkbox"/> บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง (ถ้ามี)</p> <p><input type="checkbox"/> บันทึกข้อตกลงของผู้ย้ายสับเปลี่ยนทุกคน (ถ้ามี)</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....</p>	<p>ความเห็นของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด</p> <p><input type="checkbox"/> ครอบอนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่ครอบอนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....</p>	<p>ความเห็นของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดที่จะรับย้าย</p> <p><input type="checkbox"/> ครอบอนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่ครอบอนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....</p>
<p>ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง</p> <p>ลงชื่อ .....ผู้ขอย้าย</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....</p>	<p>คำสั่งของประธานกรรมการการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(พระเทพพัชรภรณ์)</p> <p>ประธานกรรมการการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา</p> <p>วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....</p>		

หมายเหตุ : 1.ใช้เป็นการเฉพาะ  
 2.ให้ผู้ขอย้ายลงนามรับรองเอกสารที่มุมขวามือด้านล่างทุกหน้า