



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลการศึกษาพระปริยัติธรรม
เรื่อง บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่การศึกษาพระปริยัติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ แห่งข้อบังคับคณะกรรมการการศึกษาพระปริยัติธรรมว่าด้วยการบริหารงานบุคคลการศึกษาพระปริยัติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลการศึกษาพระปริยัติธรรม ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ จึงออกประกาศเรื่อง บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่การศึกษาพระปริยัติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๗ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า แม่กองบาลีสนามหลวง แม่กองธรรมสนามหลวง ประธานกรรมการการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา และประธานศูนย์พระปริยัตินิเทศก์แห่งคณะสงฆ์ แล้วแต่กรณี

“เจ้าหน้าที่การศึกษาพระปริยัติธรรม” หมายความว่า เจ้าหน้าที่การศึกษาพระปริยัติธรรมหรือผู้ปฏิบัติงานในสถานศึกษาพระปริยัติธรรม ทั้งนี้ ให้ความหมายรวมถึงผู้ปฏิบัติงานในส่วนงานการศึกษาพระปริยัติธรรม

“ส่วนงานการศึกษาพระปริยัติธรรม” หมายความว่า สำนักงานแม่กองบาลีสนามหลวง สำนักงานแม่กองธรรมสนามหลวง สำนักงานการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา และสถานศึกษาพระปริยัติธรรม ในสังกัดสำนักงานดังกล่าว และให้ความหมายรวมถึงศูนย์พระปริยัตินิเทศก์แห่งคณะสงฆ์ด้วย

“บัตร” หมายความว่า บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

“ผู้ถือบัตร” หมายความว่า ผู้มีชื่อเป็นเจ้าของบัตร

ข้อ ๒ ผู้มีสิทธิและใช้บัตร ได้แก่ เจ้าหน้าที่การศึกษาพระปริยัติธรรม

ข้อ ๓ ให้หัวหน้าส่วนงานขึ้นตรงของแต่ละส่วนงานการศึกษาพระปริยัติธรรม เป็นผู้ออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่การศึกษาพระปริยัติธรรม

ข้อ ๔ บัตรประจำตัวซึ่งออกตามประกาศนี้ ให้ใช้ได้หกปีนับแต่วันออกบัตร เว้นแต่บัตรประจำตัวของผู้ที่มิตำแหน่งที่มาจากการสรรหาให้ใช้ได้ตามระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

ข้อ ๕ ให้เจ้าหน้าที่การศึกษาพระปริยัติธรรม ยื่นคำขอมีบัตรตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายประกาศนี้ พร้อมกับแนบรูปถ่ายสองใบยื่นต่อผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ เพื่อเสนอหัวหน้าส่วนงานขึ้นตรงลงนาม

ให้ใช้รูปถ่ายสีหรือขาวดำไม่เกินหกเดือนก่อนวันยื่นคำขอมีบัตร ขนาด ๒.๕ x ๓.๐ เซนติเมตร ครึ่งตัว รูปถ่ายบรรพชิตหน้าตรง ไม่สวมแว่นตาสีเข้ม ห่มจีวรเป็นปริมณฑล รูปถ่ายภุชงค์หน้าตรงไม่สวมหมวก และแว่นตาสีเข้ม แต่งเครื่องแบบเจ้าหน้าที่การศึกษาพระปริยัติธรรม สุทสาภลหรือชุดไทยพระราชทาน

/ ข้อ ๖ บัตรต้อง....

ข้อ ๖ บัตรต้องมีรายการต่อไปนี้

(๑) ชื่อ ฉายาหรือนามสกุล รูปถ่าย หมู่อโลहित เลขหมายประจำตัวประชาชน และชื่อตำแหน่ง วันออกบัตร และวันบัตรหมดอายุ

(๒) ลายมือชื่อผู้ออกบัตร ลายมือชื่อผู้ถือบัตร และตราประจำของแต่ละส่วนงานการศึกษา พระปริยัติธรรมที่ประทับตราด้วยหมึกสีแดง หรือประทับเป็นรอยคูนูน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๔.๕ เซนติเมตร ขนาดและลักษณะของบัตรให้เป็นไปตามแบบที่กำหนดในกฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๔๒) ออกตามความในพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒

ข้อ ๗ ผู้ถือบัตร เปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล ต้องขอเปลี่ยนบัตรภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่รับอนุญาตให้เปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล แล้วแต่กรณี

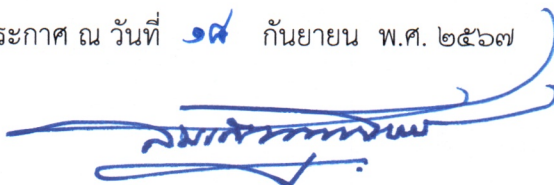
ข้อ ๘ ผู้ถือบัตร ได้รับแต่งตั้ง เลื่อนสมณศักดิ์ เลื่อนยศ เลื่อนชั้น ย้ายสังกัด หรือให้ดำรงตำแหน่งใหม่ ให้ผู้นั้นขอบัตรประจำตัวใหม่ตามสมณศักดิ์หรือยศ ชั้น สังกัด หรือตำแหน่งใหม่ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับการเปลี่ยนแปลงนั้น

ในกรณีที่บัตรประจำตัวจะหมดอายุ ผู้ถือบัตรต้องขอมีบัตรภายในสามสิบวันก่อนที่บัตรนั้นจะหมดอายุ

ในกรณีที่บัตรสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ผู้ถือบัตรต้องขอมีบัตรใหม่ หรือขอเปลี่ยนบัตร แล้วแต่กรณี ภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่บัตรนั้นสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด

ข้อ ๙ ผู้ได้รับบัตรใหม่แล้ว ต้องส่งมอบบัตรเดิมให้แก่ผู้มีหน้าที่ออกบัตรทันที หรือถ้าผู้ใด ได้พ้นสภาพจากการเป็นเจ้าหน้าที่การศึกษาพระปริยัติธรรมเพราะเหตุใดก็ตาม ให้ผู้นั้นส่งมอบบัตรประจำตัว คืนให้แก่ผู้ออกบัตรทันทีนับแต่วันที่รับคำสั่งให้ออก

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(สมเด็จพระพุทธาจารย์)

ประธานกรรมการบริหารงานบุคคลการศึกษาพระปริยัติธรรม

รูปแบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่การศึกษาพระปริยัติธรรม
แบบทำยประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลการศึกษาพระปริยัติธรรม
เรื่อง บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่การศึกษาพระปริยัติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๗
ลงวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์

ด้านหน้า

๕.๔ ซม.

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



เจ้าหน้าที่การศึกษาพระปริยัติธรรม
เลขที่.....
สำนักงาน.....
วันออกบัตร...../...../..... บัตรหมดอายุ...../...../.....

๘.๔ ซม.

ด้านหลัง

๕.๔ ซม.

รูปถ่าย
๒.๕x ๓ ซม.

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร
.....
ชื่อ.....
ตราประจำตำแหน่ง.....
ส่วนงาน.....
.....
ลายมือชื่อ ตำแหน่ง.....
หมุ่โลหิต..... ผู้ออกบัตร

๘.๔ ซม.

แบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์

ด้านหน้า

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



สังกัดส่วนงาน.....

ด้านหลัง

เจ้าหน้าที่การศึกษาพระปริยัติธรรม

เลขที่/Position ID.....

รูปถ่าย
๒.๕x๓ ซม.

ชื่อ ฉายา/นามสกุล
.....
Name Surname

ตำแหน่ง
Position

เลขประจำตัวประชาชน
Identification Number

หมู่โลหิต
Blood Group
(.....)

ตรา
ประจำ
ส่วนงาน

ลายมือชื่อ
Holder's Signature

วันออกบัตร

Date of issue

บัตรหมดอายุ

Date of Expiry

ผู้ออกบัตร

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอมีบัตรประจำตัวใหม่
ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลการศึกษาพระปริยัติธรรม
เรื่อง บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่การศึกษาพระปริยัติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๗

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

*(ผู้ขอมีบัตร)..... ฉายา/ชื่อสกุล.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต.....
มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ - - - -
ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

เจ้าหน้าที่การศึกษาพระปริยัติธรรม ปฏิบัติงาน ณ
สังกัดส่วนงาน.....
ชื่อตำแหน่ง..... ระดับ.....
มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ สังกัด.....

- กรณี ๑. ขอมีบัตรครั้งแรก
 ๒. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก บัตรหมดอายุ บัตรหายหรือถูกทำลาย
หมายเลขของบัตรเดิม.....(ถ้าทราบ)
 ๓. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ
 เปลี่ยนชื่อตัว เปลี่ยนชื่อสกุล เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล
 ขำรุค อื่น ๆ
- ได้แนบรูปถ่ายสองใบมาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

หมายเหตุ ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง และหรือ หน้าข้อความที่ใช้
* ให้ลงคำนำหน้านามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น สมณศักดิ์/พระมหา/พระ/นาย/
นาง/นางสาว/ยศ เป็นต้น และชื่อผู้ขอมีบัตร