



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลการศึกษาพระปริยัติธรรม  
สำนักงานการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา  
เรื่อง วัน เวลาปฏิบัติงาน และวันหยุด  
พ.ศ. ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๗ แห่งข้อบังคับคณะกรรมการการศึกษาพระปริยัติธรรม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลการศึกษาพระปริยัติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล การศึกษาพระปริยัติธรรม สำนักงานการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗ จึงออกประกาศกำหนดวัน เวลาปฏิบัติงาน และวันหยุด ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลการศึกษาพระปริยัติธรรม สำนักงานการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เรื่อง วัน เวลาปฏิบัติงาน และวันหยุด พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“วันปฏิบัติงาน” หมายความว่า วันปฏิบัติงานตามปกติของเจ้าหน้าที่การศึกษาพระปริยัติธรรม ตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์ของสัปดาห์

“วันหยุดปฏิบัติงาน” หมายความว่า วันหยุดปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่การศึกษาพระปริยัติธรรม ได้แก่ วันเสาร์ และวันอาทิตย์ หรือวันหยุดราชการ หรือวันนักขัตฤกษ์ แล้วแต่กรณี

“เวลาปฏิบัติงาน” หมายความว่า เวลาที่ปฏิบัติงานในวันปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่การศึกษา พระปริยัติธรรมระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. โดยมีเวลาหยุดพักหนึ่งชั่วโมงครึ่ง ระหว่างเวลา ๑๑.๐๐ น. ถึง ๑๒.๓๐ น.

“การปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา” หมายความว่า การปฏิบัติงานในวันทำการปกติและมีจำนวนชั่วโมง ปฏิบัติงานเท่ากับเวลาปฏิบัติงานตามปกติ แต่มีเวลาเริ่มต้นทำงานและเวลาเลิกงานแตกต่างไปจากเวลา ปฏิบัติงานในวันทำการตามปกติ

“เจ้าหน้าที่การศึกษาพระปริยัติธรรม” หมายความว่า เจ้าหน้าที่การศึกษาพระปริยัติธรรม สังกัด สำนักงานการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา

ข้อ ๓ เจ้าหน้าที่การศึกษาพระปริยัติธรรมจะต้องปฏิบัติงานตามเวลาทำการปกติ โดยกำหนดวัน ปฏิบัติงาน เวลาปฏิบัติงาน และวันหยุดปฏิบัติงานไว้ดังนี้

(๑) วันปฏิบัติงานปกติ สัปดาห์ละห้าวัน ตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์

(๒) วันหยุดปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ คือ วันเสาร์กับวันอาทิตย์ ในกรณีหยุดวันพระ ซึ่งตรงกับวันปฏิบัติงานตามปกติ ให้ปฏิบัติงานในวันเสาร์หรือวันอาทิตย์แทน

(๓) เวลาปฏิบัติงานปกติ ได้แก่ ระยะเวลาการปฏิบัติงานในวันปฏิบัติงานปกติในแต่ละวัน เริ่มตั้งแต่เวลาแปดนาฬิกาสามสิบนาที (๐๘.๓๐ น.) ถึงเวลาสิบหกนาฬิกาสามสิบนาที (๑๖.๓๐ น.) รวมไม่น้อยกว่าวันละ ๘ ชั่วโมง และนับเวลาที่พักเป็นเวลาปฏิบัติงานด้วย

(๔) วันหยุดราชการประจำปี ให้ถือเป็นวันหยุดปฏิบัติงานด้วย

(๕) วันหยุดปฏิบัติงานอื่นนอกจากนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของสำนักงานการศึกษา พระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา

ข้อ ๔ กรณีที่มีความจำเป็นต้องติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือมีภารกิจจำเป็นต้องปฏิบัติในเวลาอื่นนอกจากเวลาทำงานในวันทำการปกติ ให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดอนุมัติให้สามารถปฏิบัติงานเหลื่อมเวลาได้ดังนี้

(๑) เวลาปฏิบัติงานเหลื่อมเวลาทำการ ให้เริ่มก่อนหรือหลังเวลาปฏิบัติงานตามปกติ แต่เมื่อนับเวลารวมแล้วไม่ต่ำกว่า ๘ ชั่วโมงต่อวันทำการปกติ หรือเวลาปฏิบัติงานอื่นที่สำคัญและจำเป็นเร่งด่วน โดยกำหนดช่วงเวลาดังต่อไปนี้

ก. เวลาเจ็ดนาฬิกาสามสิบนาที (๐๗.๓๐) ถึง เวลาสิบห้านาฬิกาสามสิบนาที (๑๕.๓๐ น.)

ข. เวลาแปดนาฬิกา (๐๘.๐๐) ถึง เวลาสิบหกนาฬิกา (๑๖.๐๐ น.)

ค. เวลาเก้านาฬิกา (๐๙.๐๐) ถึง เวลาสิบเจ็ดนาฬิกา (๑๗.๐๐ น.)

ง. เวลาเก้านาฬิกาสามสิบนาที (๐๙.๓๐) ถึง เวลาสิบเจ็ดนาฬิกาสามสิบนาที (๑๗.๓๐ น.)

(๒) การปฏิบัติงานเหลื่อมเวลาตาม (๑) ไม่ถือว่าเป็นการปฏิบัติงานล่วงเวลาและไม่สามารถเบิกค่าปฏิบัติงานล่วงเวลาได้

ข้อ ๕ กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือเพื่อประโยชน์ของการจัดการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดกำหนดวันปฏิบัติงาน เวลาปฏิบัติงาน และวันหยุดปฏิบัติงานเป็นอย่างอื่นได้ แต่เมื่อเฉลี่ยแล้วจะต้องมีเวลาทำการปกติไม่น้อยกว่าจำนวนเวลาปฏิบัติงานปกติตามประกาศนี้

ข้อ ๖ ให้ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลการศึกษาพระปริยัติธรรม สำนักงานการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(พระราชวัชรภรณ์)

ประธานกรรมการการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลการศึกษาพระปริยัติธรรม

สำนักงานการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา