



**คำร้องขอเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล**

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขอเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล

เรียน นายทะเบียนโรงเรียนศรีโครวิฑา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- 1. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน.....ฉบับ
  - 2. สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว จำนวน.....ฉบับ
  - 2. สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อสกุล จำนวน.....ฉบับ
  - 4. อื่นๆ (ถ้ามี)..... จำนวน.....ฉบับ

นักเรียนยื่นคำร้องด้วยตัวเอง	ผู้ปกครองยื่นคำร้อง
ชื่อ-สกุล.....	ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/น.ส.).....
ชั้น ม..... เลขประจำตัว.....	ที่อยู่บ้านเลขที่..... ถนน.....
	ตำบล.....อำเภอ.....
	จังหวัด.....โทร.....
	เกี่ยวข้องกับนักเรียนเป็น.....
	<b>ข้อมูลนักเรียน</b>
	ชื่อ-สกุล.....
	ชั้น ม..... เลขประจำตัว.....

มีความประสงค์จะขอเปลี่ยน ชื่อ- นามสกุล ดังนี้

- 1.  ชื่อของนักเรียน จาก.....เป็น.....
- นามสกุลของนักเรียน จาก.....เป็น.....
- 2.  ชื่อของบิดา/มารดาของนักเรียน จาก.....เป็น.....
- นามสกุลของบิดา/มารดาของนักเรียน จาก.....เป็น.....
- 3.  ชื่อของมารดา/บิดาของนักเรียน จาก.....เป็น.....
- นามสกุลของมารดา/บิดาของนักเรียน จาก.....เป็น.....
- 4. อื่น.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

**บันทึกงานทะเบียน**

ตรวจสอบเอกสารแล้วถูกต้อง

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

.....

( นายขวัญชัย มั่นชาติ )

นายทะเบียน