



ข้อบังคับคณะกรรมการการศึกษาพระปริยัติธรรม
ว่าด้วยโครงสร้างการบริหารงานและการจัดการศึกษาพระปริยัติธรรม
และสถานศึกษาพระปริยัติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ (๘) แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาพระปริยัติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ คณะกรรมการการศึกษาพระปริยัติธรรม ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับคณะกรรมการการศึกษาพระปริยัติธรรม ว่าด้วยโครงสร้างการบริหารงานและการจัดการศึกษาพระปริยัติธรรม และสถานศึกษาพระปริยัติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันประกาศ ในแถลงการณ์คณะสงฆ์เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“คณะสงฆ์” หมายความว่า คณะสงฆ์และคณะสงฆ์อื่นตามกฎหมายว่าด้วยคณะสงฆ์

“हन” หมายความว่า เขตการปกครองคณะสงฆ์ตามกฎหมายมหาเถรสมาคมซึ่งออกตามความ ในกฎหมายว่าด้วยคณะสงฆ์

“ปริยัตินิเทศก์” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่นิเทศการศึกษา พระปริยัติธรรม ซึ่งรวมถึงส่งเสริมสนับสนุนและเสนอแนะแนวทางการพัฒนาการศึกษาพระปริยัติธรรม

ข้อ ๔ การบริหารงานและการจัดการศึกษาพระปริยัติธรรม ให้มีโครงสร้างการบริหาร ดังต่อไปนี้

(๑) สำนักงานแม่กองบาลีสนามหลวง

(๒) สำนักงานแม่กองธรรมสนามหลวง

(๓) สำนักงานการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา

(๔) ศูนย์พระปริยัตินิเทศก์แห่งคณะสงฆ์

ข้อ ๕ ให้มีสำนักงานแม่กองบาลีสนามหลวง เป็นสถานที่ปฏิบัติงานและสนองงาน แม่กองบาลีสนามหลวง โดยมีแม่กองบาลีสนามหลวง ทำหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบงานการบริหาร จัดการศึกษาพระปริยัติธรรมแผนกบาลีสนามหลวง ทั้งในและต่างประเทศ

ข้อ ๖ ให้สำนักงานแม่กองบาลีสนามหลวง มีส่วนงาน ดังต่อไปนี้

ก. การบริหารงานส่วนกลาง ให้สำนักงานแม่กองบาลีสนามหลวง มีสำนักอำนวยการ โดยแบ่งส่วนงาน ดังต่อไปนี้

- (๑) กองบริหารงานกลาง
- (๒) กองเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๓) กองนโยบายและแผนการจัดการศึกษา
- (๔) กองนิติการ
- (๕) กองบริหารทะเบียนและวัดผล
- (๖) กองวิชาการและมาตรฐานการศึกษา

ข. การบริหารงานส่วนภูมิภาค ให้มีสำนักแม่กองบาลีสนามหลวงประจำหนากลาง ประจำเหนือ ประจำตะวันออก ประจำหนใต้ และประจำคณะธรรมยุต โดยแต่ละหนแบ่งส่วนงาน ดังต่อไปนี้

- (๑) กองบริหารงานทั่วไป
- (๒) กองนโยบายและแผนการจัดการศึกษา
- (๓) กองวิชาการและมาตรฐานการศึกษา

ข้อ ๗ ในสำนักงานแม่กองบาลีสนามหลวง ให้มีกลุ่มตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่หลักในการตรวจสอบการดำเนินงานภายในสำนักงาน และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานรับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อแม่กองบาลีสนามหลวง

ข้อ ๘ ให้มีสำนักงานแม่กองธรรมสนามหลวง เป็นสถานที่ปฏิบัติงานและสนองงานแม่กองธรรมสนามหลวง โดยมีแม่กองธรรมสนามหลวง ทำหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบงานการบริหารจัดการศึกษาพระปริยัติธรรมแผนกธรรมสนามหลวง ทั้งในและต่างประเทศ

ข้อ ๙ ให้สำนักงานแม่กองธรรมสนามหลวง มีส่วนงาน ดังต่อไปนี้

ก. การบริหารงานส่วนกลาง ให้สำนักงานแม่กองธรรมสนามหลวง มีสำนักอำนวยการ โดยแบ่งส่วนงาน ดังต่อไปนี้

- (๑) กองบริหารงานกลาง
- (๒) กองเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๓) กองนโยบายและแผนการจัดการศึกษา
- (๔) กองนิติการ
- (๕) กองบริหารทะเบียนและวัดผล
- (๖) กองวิชาการและมาตรฐานการศึกษา

ข. การบริหารงานส่วนภูมิภาค ให้มีสำนักแม่กองธรรมสนามหลวงประจำหนกลาง ประจำเหนือ ประจำตะวันออก ประจำหนใต้ และประจำคณะธรรมยุต โดยแต่ละหนแบ่งส่วนงาน ดังต่อไปนี้

- (๑) กองบริหารงานทั่วไป
- (๒) กองนโยบายและแผนการจัดการศึกษา
- (๓) กองวิชาการและมาตรฐานการศึกษา

ข้อ ๑๐ ในสำนักงานแม่กองธรรมสนามหลวง ให้มีกลุ่มตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่หลักในการตรวจสอบการดำเนินงานภายในสำนักงาน และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงาน รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อแม่กองธรรมสนามหลวง

ข้อ ๑๑ ให้มีสำนักงานการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เป็นสถานที่ปฏิบัติงานและสนองงานประธานกรรมการการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา โดยมีประธานกรรมการการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ทำหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบงานการบริหารจัดการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา

ข้อ ๑๒ ให้สำนักงานการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา มีส่วนงาน ดังต่อไปนี้

ก. การบริหารงานส่วนกลาง ให้สำนักงานการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา มีสำนักอำนวยการ โดยแบ่งส่วนงาน ดังต่อไปนี้

- (๑) กองบริหารงานกลาง
- (๒) กองเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๓) กองนโยบายและแผนการจัดการศึกษา
- (๔) กองนิติการ
- (๕) กองบริหารทะเบียนและวัดผล
- (๖) กองวิชาการและมาตรฐานการศึกษา

ข. การบริหารงานส่วนภูมิภาค ให้มีสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา จำนวน ๑๔ เขต โดยแต่ละเขตแบ่งส่วนงาน ดังต่อไปนี้

- (๑) กองอำนวยการ
- (๒) กองเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๓) กองนโยบายและแผนการจัดการศึกษา
- (๔) กองประเมินผลการจัดการศึกษา
- (๕) กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษา

ข้อ ๑๓ ในสำนักงานการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ให้มีกลุ่มตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่หลักในการตรวจสอบการดำเนินงานภายในสำนักงาน และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงาน รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อประธานคณะกรรมการการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา

ข้อ ๑๔ ให้มีศูนย์พระปริยัตินิเทศก์แห่งคณะสงฆ์ เป็นศูนย์บริหารงาน ควบคุม ดูแล และประสานการปฏิบัติหน้าที่ของปริยัตินิเทศก์ ทั้งในและต่างประเทศ โดยมีประธานศูนย์พระปริยัตินิเทศก์แห่งคณะสงฆ์ ทำหน้าที่รับผิดชอบงานการบริหารงานของปริยัตินิเทศก์

ข้อ ๑๕ ให้ศูนย์พระปริยัตินิเทศก์แห่งคณะสงฆ์ มีส่วนงาน ดังต่อไปนี้

ก. การบริหารงานส่วนกลาง ให้ศูนย์พระปริยัตินิเทศก์แห่งคณะสงฆ์ มีสำนักอำนวยการ โดยแบ่งส่วนงาน ดังต่อไปนี้

- (๑) กองบริหารงานกลาง
- (๒) กองเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๓) กองนโยบายและแผนการจัดการศึกษา
- (๔) กองวิชาการและมาตรฐานการศึกษา
- (๕) กองศาสนวิเทศ

ข. การบริหารงานส่วนภูมิภาค ให้มีศูนย์พระปริยัตินิเทศก์แห่งคณะสงฆ์ประจำหนากลาง ประจำหนเหนือ ประจำหนตะวันออก ประจำหนใต้ และประจำคณะธรรมยุต โดยแต่ละหน แบ่งส่วนงาน ดังต่อไปนี้

- (๑) กองบริหารงานทั่วไป
- (๒) กองนโยบายและแผนการจัดการศึกษา
- (๓) กองวิชาการและมาตรฐานการศึกษา

ข้อ ๑๖ ในศูนย์พระปริยัตินิเทศก์แห่งคณะสงฆ์ ให้มีกลุ่มตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่หลักในการตรวจสอบการดำเนินงานภายในสำนักงาน และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงาน รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อประธานศูนย์พระปริยัตินิเทศก์แห่งคณะสงฆ์

ข้อ ๑๗ ให้สถานศึกษาพระปริยัติธรรมแต่ละแห่ง มีหน้าที่และอำนาจในการกำกับดูแลการบริหารจัดการศึกษาพระปริยัติธรรมภายในสถานศึกษานั้น ๆ

ข้อ ๑๘ ให้สถานศึกษาพระปริยัติธรรมแต่ละแห่ง มีส่วนงาน ดังต่อไปนี้

- (๑) กลุ่มบริหารงานทั่วไป
- (๒) กลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ
- (๓) กลุ่มงานบริหารงานบุคคล
- (๔) กลุ่มงานวิชาการ

ข้อ ๑๙ หน้าที่และอำนาจของส่วนงาน ให้เป็นไปตามประกาศของแม่กองบาลีสนามหลวง แม่กองธรรมสนามหลวง ประธานกรรมการการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา หรือประธานศูนย์พระปริยัตินิเทศก์แห่งคณะสงฆ์ แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการศึกษาพระปริยัติธรรม

ข้อ ๒๐ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(สมเด็จพระวันรัต)

ประธานกรรมการการศึกษาพระปริยัติธรรม